

CREER SON SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

? OBJECTIFS :

- Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS WordPress
- Apprendre les grands concepts de l'administration d'un site
- Apprendre à personnaliser un thème ou un template WordPress

Les stagiaires repartent avec le site internet qu'ils créent eux-mêmes, et toutes les connaissances nécessaires pour l'administrer et le gérer en toute autonomie.

? PUBLIC CONCERNÉ : Toute personne souhaitant acquérir des compétences dans ce domaine

? PRÉREQUIS : Aucun

? DURÉE : 5 jours soit 35h

? HORAIRES : A définir conjointement

? NOMBRE DE PARTICIPANTS / SESSION : Minimum 1

? MODALITES ET DELAIS D'ACCES : Présentiel

Le coût de la formation et les dates sont précisés dans le devis.

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettons tout en œuvre pour accueillir ou pour vous réorienter.

Vous pouvez nous contacter au 06 98 65 20 06.

? MOYENS PEDAGOGIQUES : Exercices pratiques, Réponses aux attentes et questions des stagiaires.

? MODALITES D'EVALUATION : Évaluation par exercices pratiques

? INTERVENANT : formateur spécialisé en réalisation, gestion et animation de site internet Wordpress.

JOUR 1

1. Définir le cahier des charges adapté à son site

- 1.1 Définition de l'environnement web
- 1.2 Définition des termes utilisés
- 1.3 Objectifs, rôles et gestion de son site Internet
- 1.4 Définir son arborescence
- 1.5 Définir sa navigation
- 1.6 Choisir et créer son Design
- 1.7 Définir ses fonctionnalités éditoriales et e-commerce
- 1.8 Identifier les contenus à intégrer
- 1.9 Définir et réserver son nom de domaine en .com .net ou .fr
- 1.10 Choisir un thème
- 1.11 Insérer le thème, l'activer et le paramétrer
- 1.12 Choix de la structure du site
 - 1.12.1 Nombre de pages
 - 1.12.2 Présentation des menus et sous-menus
 - 1.12.3 Construction header et pied de page
- 1.13 La page d'accueil
 - 1.13.1 Choix rédactionnels (SEO)
 - 1.13.2 Choix des médias

JOUR 2

2. Administrer & Animer son site Internet

- 2.1 Installer un site WordPress
- 2.2 Se créer un compte administrateur
- 2.3 Connaître les procédures de mise à jour
- 2.4 Définir le titre de son site Wordpress
- 2.5 Se créer un compte administrateur
- 2.6 Gérer des Médias (images, vidéos)
- 2.7 Créer une galerie d'images
- 2.8 Apprendre à mieux se servir de l'éditeur
- 2.9 Savoir gérer le Flux RSS
- 2.10 Savoir gérer les utilisateurs
- 2.11 Savoir gérer les commentaires
 - 2.11.1 Gérer les commentaires
 - 2.11.2 Interdire ou autoriser les commentaires
 - 2.11.3 Mettre un commentaire en attente de modération
 - 2.11.4 Corriger un commentaire
 - 2.11.5 Considérer un commentaire comme indésirable
 - 2.11.6 Se protéger des commentaires spams



- 2.12 Télécharger un thème WordPress et l'adapter
- 2.13 Traduire son thème
- 2.14 Retouches et modifications du style
- 2.15 Utiliser les réseaux sociaux (Google+, Facebook, Twitter)
- 2.16 La sécurité de votre site
- 2.17 Ajouter du contenus textes et visuels
- 2.18 Ajouter des Menus et Pages
- 2.19 Ajouter des actualités
- 2.20 Gérer mon référencement
- 2.21 Ajouter des fonctionnalités
- 2.22 Gérer ses services E-commerce (boutique, évènements ...)

JOUR 3

3. Intégrer son contenu & gérer son site

- 3.1 Administration des contenus (pages, textes, visuels, ...)
 - 3.1.1 Publier des pages
 - 3.1.2 Créer des pages statiques
 - 3.1.3 Gérer plusieurs niveaux de page
 - 3.1.4 Définir la visibilité d'une page
 - 3.1.5 Affecter une page à un menu
 - 3.1.6 Créer une page d'accueil statique
- 3.2 Être référencé sur Google
- 3.3 Analyser les statistiques des visites
- 3.4 Définir ses mentions légales et se déclarer à la CNIL
- 3.5 Gérer son nom de domaine et son hébergement
- 3.6 Gestion des médias
 - 3.6.1 Découvrir la bibliothèque de médias
 - 3.6.2 Apprendre à préparer des images et des PDF (taille, format)
 - 3.6.3 Trouver des images libres de droits
- 3.7 Créer du contenu
 - 3.7.1 Créer des nouvelles pages
 - 3.7.2 Examiner la barre d'outils d'Elementor Pro
 - 3.7.3 Illustrer les textes (mise en page des médias)
 - 3.7.4 Insérer des images
 - 3.7.5 Options autour des images (diaporama, carrousel, portfolio ...)
 - 3.7.6 Insérer des liens (internes/externes)
 - 3.7.8 Retrouver un contenu
 - 3.7.9 Retrouver les champs à modifier
 - 3.7.10 Retrouver l'historique des modifications
 - 3.7.11 Insérer des vidéos



JOUR 4

4. Optimisation des images et du contenu

- 4.1 Introduction aux plugins
- 4.2 Les plugins à télécharger (anti-virus, sauvegarde)
- 4.3 Installation et configuration des plugins
- 4.4 Sécurité sur WordPress

5. Analyse du référencement de son site

- 5.1 Comprendre les contraintes liées au référencement
- 5.2 Analyse des pages et des articles pour vérifier la bonne mise en page et la pertinence des contenus
- 5.2 Interprétation du plugin SEO
- 5.3 Définir les bons mots-clés
- 5.5 Référencer ses images
- 5.4 Vérification de toutes les URL
- 5.5 Suivre et analyser le comportement sur son site
- 5.6 Finalisation de son site

JOUR 5

6. Créer ses supports de communication

- 6.1 Créer une bannière web
- 6.2 Rédiger ses contenus
- 6.3 Définir les deadlines

7. Mise en ligne de son site

- 7.1 Soumettre son site aux moteurs de recherches et annuaires
- 7.2 Évaluer ses actions de communication (Google Analytics)

Modalités

➤ MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation par des exercices pratiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

➤ MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

➤ MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Modalités pédagogiques

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Echange et remédiation permanente.
- Exercices et étude de cas
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

